

PRIPOROČILA ZA MENTORJE

SPLOŠNE NALOGE MENTORJEV

Naloga mentorjev je, da:

- pripravijo prostor, kjer bodo potekale delavnice,
- skrbijo za učni material in pripomočke in skrbijo, da so le-ti vedno na voljo,
- udeležence vsak dan osebno sprejmejo,
- vodijo evidenco prisotnosti,
- se pozanimajo ali ima kakšen otrok kakšne posebnosti (alergije, bolezni, zdravila), isto velja za starejše odrasle,
- skrbijo za red in disciplino,
- mirijo otroke, ko je to potrebno,
- rešujejo morebitne spore na miren način,
- otroke in starejše odrasle animirajo v prostem času in jih ne puščajo samih,
- pazijo na varnost otrok (in tudi starejših odraslih).

SPECIFIČNE NALOGE MENTORJEV

Mentorji naj:

- usmerjajo potek delavnice,
- razložijo izbrano tematiko,
- podajo teoretično ozadje,
- razložijo potek izdelave robotkov,
- razložijo kako se lotiti programiranja,
- so ves čas na voljo za dodatna vprašanja in pomoč,
- ves čas spodbujajo medgeneracijsko učenje in sodelovanje.

KAKO SE OBNAŠATI DO OTROK IN STAREJŠIH ODRASLI

- Mentor ves čas bdi nad udeleženci, vendar usmerja odrasle, da oni pomagajo otrokom.
- Če mentor prevzame to vlogo degradira odrasle in s tem ustvari občutek manjvrednosti pri starejših odraslih, hkrati pa se izgubi primarni namen medgeneracijskega učenja in sodelovanja.
- Mentor mora paziti tudi na primeren način komunikacije, paziti mora, da s svojimi besedami ne užali ali poniža otroka ali starejšega odraslega, paziti mora, da pri udeležencih ne ustvari občutka, kot da nečesa niso sposobni storiti sami.

PRIMERI KOMUNIKACIJE

NE	DA
Ali ne znate najti odgovora?	Ali vam lahko kako vam lahko pomagam?
Ali ne zmorete sestaviti robotka?	Ali vam pomagam pri sestavi robotka?
Ali ne morete napisati programa?	Ali vam lahko kako pomagam pri izdelavi programa?